

Oggetto: Approvazione regolamento per l'utilizzo dei servizi Multimediali offerti dalla biblioteca comunale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che presso la biblioteca comunale si sta organizzando l'accesso ad Internet finalizzato alla ricerca per l'acquisizione di informazioni bibliografiche, culturali, didattiche, professionali o scolastiche con l'utilizzo dei servizi Multimediali;

SENTITA la relazione dell'assessore Antonio PAVESI sulla necessità di approvare un regolamento che disciplini l'attività di accesso alla rete telematica;

RITENUTO necessario l'approvazione di un apposito regolamento che disciplini la materia;

CONSIDERATO che l'allegato regolamento appare appropriato alle esigenze del comune;

VISTO il parere favorevole del Segretario Comunale nella qualità di responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 del T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

CON voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Di approvare l'allegato per l'utilizzo dei servizi Multimediali offerti dalla biblioteca comunale, composta da n. 13 articoli.

Su richiesta del Sindaco

IL CONSIGLIO COMUNALE

CON voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano, dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs 18/08/2000, n. 267.



COMUNE DI CANNETO SULL'OGLIO

(Provincia di Mantova)

Piazza Matteotti n. 1 – tel. 0376/71700 – fax 0376/724010 e-mail

segreteria@canneto.comune.mn.it

*REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO
DEI SERVIZI MULTIMEDIALI
OFFERTI DALLA
BIBLIOTECA COMUNALE.*

Allegato alla delibera del consiglio comunale n. 38 del 15/09/2006

ART. 1 - FINALITÀ E CONDIZIONI FONDAMENTALI

L'utilizzo del servizio di accesso ad Internet è finalizzato alla ricerca per l'acquisizione di informazioni bibliografiche, culturali, didattiche, professionali o scolastiche.

Il servizio è fruibile da tutti coloro che ne faranno richiesta secondo le modalità riportate dal presente regolamento; in particolare i minori potranno accedere al servizio previa autorizzazione scritta di un genitore o di chi ne fa le veci.

È severamente vietato l'uso del servizio per fini illegali, di offesa alla morale, allo scopo di recare danno a qualsiasi persona o ente. Gli utenti devono rispettare le vigenti leggi riguardanti la tutela del diritto d'autore.

L'uso improprio del servizio è punito con la sospensione fino a sei mesi, nei casi più gravi con l'esclusione permanente su disposizione insindacabile del personale della biblioteca.

La biblioteca declina comunque ogni responsabilità in merito all'utilizzo illegale del servizio di accesso ad Internet.

ART. 2 - ISCRIZIONE

Il servizio è attivo nei giorni e negli orari di apertura della biblioteca, previa prenotazione.

Per accedere ai servizi della mediateca è necessaria apposita iscrizione. L'iscrizione è libera e gratuita, senza limiti di età, di residenza o nazionalità. Informazioni e modulistica sono forniti dagli operatori addetti.

L'iscrizione è subordinata alla presa visione e all'accettazione del presente regolamento.

All'atto dell'iscrizione l'utente dovrà essere munito di un documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà compilare la scheda predisposta (Allegato 1 o 2) e dovrà fornire i seguenti dati obbligatori:

- nome e cognome
- data di nascita
- indirizzo
- numero di telefono

I dati forniti saranno trattati nel rispetto della normativa sulla privacy.

L'iscrizione al servizio dei minori di 18 anni deve essere controfirmata da un genitore (o altro tutore legale), dopo aver preso visione del presente regolamento e delle Raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete enunciate dalla Polizia di Stato.

ART. 3 - MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI

L'accesso alle postazioni è consentito esclusivamente agli utenti che risultino iscritti al servizio.

L'utilizzo delle postazioni è consentito di norma a non più di due persone contemporaneamente per personal computer.

L'unità di conteggio del tempo di occupazione delle postazioni è fissata in 15 minuti non frazionabili.

Il tempo di occupazione massimo giornaliero per utente è di 1 ora, eventualmente prorogabile, in assenza di altre richieste di occupazione, a giudizio insindacabile degli operatori addetti.

È opportuno prenotare l'utilizzo delle postazioni. La prenotazione può essere effettuata anche per via telefonica. Se l'utente non è presente entro 5 min. dall'inizio del periodo prenotato, la postazione è da considerarsi libera. Lo stesso utente non può prenotare più di 3 accessi giornalieri.

Gli utenti sprovvisti di prenotazione potranno accedere alle sole postazioni libere, nel rispetto delle prenotazioni pregresse.

Non è previsto il recupero della prenotazione non fruita. In caso di problemi tecnici che impediscano o limitino l'uso di internet o di altri servizi non è parimenti previsto il recupero del tempo non fruito.

Ciascun utente è tenuto ad apporre la propria firma in un apposito registro in corrispondenza della data e dell'ora di utilizzo del servizio. Nel caso di contestazioni farà fede ciò che è espressamente contenuto nel suddetto registro.

ART. 4 - ASSISTENZA

Il personale addetto garantisce l'assistenza di base agli utenti, compatibilmente al numero dei richiedenti e alle altre esigenze di servizio.

Richieste di assistenza alla navigazione Internet o di istruzione all'uso di programmi o alla consultazione di risorse elettroniche devono essere fatte all'atto della prenotazione.

ART. 5 - SERVIZI DISPONIBILI AL PUBBLICO

1 - Consultazione www (world wide web).

La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore: spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.

Il servizio non ha il controllo delle risorse disponibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico: lo stesso, quindi, non è responsabile per i contenuti offerti. Il servizio di navigazione Internet è da intendersi prioritariamente come fonte di informazione per finalità di ricerca, studio e documentazione.

2 - Posta elettronica presso fornitori di free-email sul world wide web.

3 - Consultazione CD-Rom e DVD-Rom posseduti dalla biblioteca.

4 - Consultazione CD-Rom e DVD-Rom di proprietà degli utenti (esclusivamente su autorizzazione degli operatori addetti).

5 - Utilizzo dei principali programmi di automazione d'ufficio (pacchetto Microsoft Office: word, excel, power point, publisher).

6 - Prestito a domicilio documenti audiovisivi e risorse elettroniche, in base alla regolamentazione del prestito della biblioteca.

7 - Stampa di immagini e documenti (b/n e colori.)

ART. 6 - DOWNLOAD (SCARICO DATI)-

Qualsiasi download può essere effettuato solo su autorizzazione degli operatori addetti e su supporti (floppy disk) da essi forniti, non più riutilizzabili sulle attrezzature della mediateca una volta portati all'esterno. Il personale addetto può non consentire operazioni di scarico dati che richiedano tempi supplementari rispetto al periodo di occupazione prenotato.

ART. 7 - INSTALLAZIONE E DISINSTALLAZIONE PROGRAMMI

Qualsiasi operazione di installazione e disinstallazione programmi deve essere richiesta al personale addetto, specificandone il motivo, e, se autorizzata, è da questo effettuata.

ART. 8 - RESPONSABILITA' E OBBLIGHI PER L'UTENTE

Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente.

L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet. Il servizio si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute. L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni.

L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright o delle licenze d'uso.

È vietato alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri utenti.

È vietato alterare rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer.

È vietato collegarsi e/o a gruppi di discussione e/o a chat-lines.

Il programma di stampa può essere utilizzato previa autorizzazione del personale.

È vietato scaricare qualsiasi tipo di file sul hard disk.

L'utente è tenuto a segnalare tempestivamente al personale addetto qualsiasi malfunzionamento avesse a verificarsi (guasto, errore, virus o altro) nel corso della propria sessione. L'utente è direttamente responsabile dell'uso improprio del computer, dei programmi installati e di qualsiasi danno provocato agli stessi, derivante dall'utilizzo del servizio non conforme alle disposizioni del presente regolamento. Qualora venga provata la responsabilità dell'utente per danni occorsi al computer o ai programmi o ad entrambi, l'Amministrazione si riserva di stabilire le modalità di rivalsa sull'utente stesso per il risarcimento.

Il comportamento dell'utente deve conformarsi ai principi di "Netiquette" enunciati dal gruppo "Responsible Use of the Network (RUN)" dell'IETF.

ART. 9 - SERVIZI NON DISPONIBILI AL PUBBLICO

- Account di posta elettronica;
- Caricamento di file in rete (upload);
- Telefonate virtuali.

ART. 10 - SANZIONI

La violazione degli obblighi di cui al presente regolamento, può comportare:

- Interruzione della sessione;
- Sospensione o esclusione dall'accesso al servizio;
- Risarcimento di danni causati ad apparecchiature, software o configurazioni;
- Denuncia.

ART. 11 - UTENTI MINORENNI

Il personale del servizio non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte dei minori, che è demandata ai genitori o a chi ne fa le veci.

ART. 12 - TARIFFE

- Utilizzo di 1 postazione: €0,25 ogni 15 min. non frazionabili.
- Fogli stampati b/n cad. €0,15.
- Fogli stampati color. cad. €0,50.
- Floppy disk per lo scarico dati: cad. €0,75.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Copia del presente regolamento dovrà essere affissa in Biblioteca comunale in prossimità delle postazioni e consegnata all'utente al momento della prima prenotazione.

Allegato 1) Per utenti maggiori di 18 anni

RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI ACCESSO AD INTERNET

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente in via _____

località _____

professione _____

Tipo e numero di documento _____

Tel. _____ Fax _____

E-mail _____

Intende usufruire del

Servizio di accesso ad Internet

A tal fine

DICHIARA

di aver preso visione del relativo regolamento di cui è stata consegnata una copia e di accettarlo in ogni sua parte.

Canneto sull'Oglio, _____

FIRMA _____

Allegato 2) Per utenti minori di anni 18

RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI ACCESSO AD INTERNET

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

residente in via _____

località _____

professione _____

Tipo e numero di documento _____

Tel. _____ Fax _____

E-mail _____

Chiede l'iscrizione del proprio figlio:

Nome e cognome _____

nato a _____

al Servizio di accesso ad Internet

A tal fine

DICHIARA

di aver preso visione del relativo regolamento di cui è stata consegnata una copia e di accettarlo in ogni sua parte autorizzando il proprio figlio ad accedervi con l'assistenza del personale della Biblioteca Comunale.

Canneto sull'Oglio, _____

FIRMA _____