



CITTA' DI SOLFERINO



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - (SERVIZI COMMERCIO, CULTURA E TURISMO)

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione del piano programmatico delle assunzioni approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 107 del 15.12.2010, nonché in esecuzione della determinazione n. 126 del 11.3.2011 in conformità al vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni; richiamata la normativa vigente in materia:

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT C1 (servizi commercio, cultura e turismo) a tempo pieno e indeterminato. Per il posto di cui sopra opera la riserva prevista dalle leggi vigenti a favore delle categorie di militari (art. 18 commi 6 e 7 D.lgs. n. 215/2001 e successive modificazioni).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per la categoria C1 (CCNL comparto Regioni-EE.LL.).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 07/02/1994;
- 2) Età non inferiore agli anni 18 (essendo stato abolito il limite massimo di età ai sensi dell'art. 3 della Legge 127/1997);
- 3) Idoneità psico-fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente);
- 4) Titolo di studio: diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
- 5) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- 6) Non avere riportato condanne e non avere procedimenti penali in corso che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- 7) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Si precisa che durante tutte le fasi del procedimento concorsuale sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 Aprile 1991 n. 125.



DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI SCADENZA PER LA SUA PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. La domanda deve essere indirizzata e presentata direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al **COMUNE DI SOLFERINO – UFFICIO PROTOCOLLO**, entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale - **4ª Serie Speciale – Concorsi** (scadenza bando: **21.4.2011 alle ore 12.00**). Se il termine scade in giorno festivo è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nella domanda di ammissione, debitamente sottoscritta, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) Nome e cognome (scritti in stampatello, se la domanda non è dattiloscritta), data e luogo di nascita;
- b) Residenza;
- c) Stato civile;
- d) Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- e) Godimento dei diritti civili e politici e Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- f) Eventuali condanne riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- g) Posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) Idoneità psico fisica all'impiego, con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 104/92;
- i) di non essere stato precedentemente destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del DPR 10.01.1957, N. 3;
- j) Titolo di studio posseduto specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito;
- k) Il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina (art. 5 D.P.R. 487/94 e successive modificazioni);
- l) Domicilio eletto per le comunicazioni inerenti al concorso.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata (ai sensi dell'art 39 del DPR N. 445 del 28.12.2000). Qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento



emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.lgs. n. 445/2000); fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.lgs. n. 445/90 in materia di responsabilità penale.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo lo schema allegato, i concorrenti devono allegare, a pena d'esclusione dal concorso stesso:

- 1) titolo di studio in originale, o copia autenticata, oppure dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso di tale titolo nel quale deve risultare l'Istituto che lo ha rilasciato;
- 2) copia di documento di identità legalmente valido.
- 3) ricevuta del versamento di Euro 3,87 per tassa di ammissione al concorso, per il tramite della tesoreria comunale presso **BANCA POPOLARE DI VERONA S.GEMINIANO E S.PROSPERO SPA - FILIALE DI SOLFERINO - 0229 - IBAN IT35E051885799000000030236**

In luogo della predetta documentazione (escluso il punto 3) è ammessa la dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dall'interessato all'atto della domanda. Qualora la suddetta dichiarazione non sia sottoscritta in presenza del dipendente addetto dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identificazione del sottoscrittore. Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 403/98 la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione "è conforme all'originale", pertanto, per i sopracitati titoli, la dichiarazione di tale fatto tiene conto a tutti gli effetti dell'autenticità di copia. Il candidato, dunque, può attestare all'interno della domanda di ammissione che tutti i documenti allegati in fotocopia, compreso il diploma, sono conformi all'originale. Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando. Tutti i documenti devono essere descritti in un elenco in carta semplice e in duplice copia, sottoscritta dal concorrente, di cui una verrà restituita all'interessato, qualora la domanda venga presentata a mano.

PROVE D'ESAME – DIARIO E SEDE DELLE PROVE

L'esame consisterà in una prova scritta, in una prova teorico-pratica e una prova orale, intese a valutare le capacità professionali e attitudinali dei candidati, ed in particolare:

PROVA SCRITTA

La prova consisterà nella redazione di un elaborato sulle seguenti materie:

T.U. Enti Locali,

Diritto Amministrativo

Legislazione nazionale e regionale in materia di cultura;

Progettazione, organizzazione e gestione di manifestazioni, spettacoli ed eventi culturali; con particolare riferimento all'aspetto economico e all'affidamento dei servizi.

Legislazione in materia di sportello unico per attività produttive e S.C.I.A. (Segnalazione certificata di inizio attività)



PROVA TEORICO-PRATICA

La prova a contenuto teorico-pratico consisterà nella predisposizione di un atto concernente gli argomenti di cui alla prova scritta, anche mediante l'utilizzo di personal computer.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

Verifica delle nozioni richieste nelle prove scritte;

Accertamento delle conoscenze informatiche di base e delle principali applicazioni (word, excel, access e internet), della conoscenza della lingua inglese;

Per quanto attiene il servizio commercio:

Legge regionale 02.02.2010 n.6;

D.Lgs. 26.03.2010 n. 59;

Dpr n° 160/2010

Legge Regionale Lombardia n° 81/1985 (Norme in materia di biblioteche e archivi storici di Enti Locali o di interesse Locale)

Le prove si svolgeranno secondo il seguente diario:

Prova scritta: Mercoledì 4 maggio 2011 ore 9.30

Prova teorico-pratica: Venerdì 6 maggio 2011 ore 9.30

Prova orale: Venerdì 13 maggio 2011 ore 9.30

La sede delle prove è a Solferino in Via Cavriana 7/9 presso la palestra comunale (zona ex scuole). L'avviso suddetto vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Gli aspiranti che non avranno ricevuto comunicazioni di esclusione dal concorso o di variazioni delle date sopra citate dovranno presentarsi nei giorni, nell'ora e nel luogo anzidetto per sostenere le prove, senza alcun preavviso o invito, muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale; mancando a una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso, anche se l'assenza è motivata da forza maggiore. Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato in entrambe le prove scritte un punteggio minimo non inferiore a 21/30; l'indicazione del voto riportato nelle prove verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line nella sezione bandi, dopo l'effettuazione delle singole prove scritte. Ai sensi dell'art. 3, comma 7 della Legge 15.05.1997 n. 127, come integrato con l'art. 2, comma 9 della legge 16.06.1998 n. 191, se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni delle prove d'esame, pari punteggio è preferibile il candidato più giovane d'età. L'amministrazione ha facoltà, inoltre, di prorogare e/o riaprire i termini del concorso.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore avverrà in base a quanto previsto nel C.C.N.L. comparto Enti Locali. Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, ai fini dell'assunzione, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, come sotto indicata, entro un termine non inferiore a 30 giorni che potrà essere incrementato di ulteriori 30